

**Carmen Pérez Rodrigo**

Directora  
Revista Española de  
Nutrición Comunitaria

Existen distintos formatos para la publicación de trabajos científicos en revistas biomédicas. Uno de estos formatos es el artículo original, en el que se describen resultados originales de un trabajo de investigación (o una parte del mismo) realizado por el autor o autores. Un artículo original debería proporcionar toda la información necesaria para que un experto que lo lea sea capaz de reproducir el trabajo que se describe en él. Es la publicación válida por excelencia y todas las revistas biomédicas y científicas tienen una sección amplia dedicada a publicar artículos originales. Suelen ocupar como media 4-5 páginas de revista (manuscritos de 12 páginas de texto a doble espacio). Se acompañan de gráficos y tablas y en algunos casos de fotografías y dibujos. El número de firmantes no suele ser superior a seis. Se considera al primero como autor principal.

El artículo original sigue la estructura conocida como IMRYD, es decir, Introducción, Métodos, Resultados y Discusión. En algunas publicaciones también se contempla un apartado específico para plasmar las conclusiones del trabajo; en otras se consideran dentro de la discusión.

Un artículo científico original debe contemplar los siguientes elementos: título, autores, resumen, palabras clave, introducción, objetivos, métodos, resultados, discusión, conclusiones, agradecimientos, referencias, tablas, figuras y en caso necesario, anexos.

La primera página del documento debe contener el título completo, un título abreviado si así lo requieren las normas de la publicación a la que se enviará, el nombre y apellidos de los autores y centros a los que pertenecen, señalando expresamente el nombre y datos de contacto del autor responsable de mantener la comunicación y correspondencia.

El *título* es la frase más importante del artículo. Un título adecuado y atractivo llamará la atención del lector y hará que se interese por continuar leyendo el resumen y tal vez, el artículo completo. Un buen título debe describir el contenido del artículo en forma clara, exacta y concisa. Se recomienda que sea relativamente breve; se sugiere que no contenga más de 15 palabras. En algunas publicaciones se

limita el número de palabras que pueden figurar en el título. Tiene que ser suficientemente explicativo del contenido del artículo. Debe incluir los términos más relevantes en relación con el objeto del trabajo para que sea fácilmente recuperable cuando alguien interesado en el tema de nuestro trabajo realice una búsqueda en una base de datos.

El *resumen* del artículo consiste en una breve síntesis del contenido del mismo. Es muy importante que el resumen esté adecuadamente redactado porque es la única parte del artículo que será publicada en algunas bases de datos, además del título y de los datos de los autores. Es importante leer detenidamente las normas de la revista a la que se vaya a enviar el trabajo para su publicación y ajustar la redacción del resumen y del resto del texto del documento a los requisitos específicos, tanto en lo que se refiere a la extensión como al formato. Lo más habitual es que el resumen tenga una extensión en torno a 200 palabras.

Las *palabras clave* son un conjunto de términos que sirven para indexar el artículo en bases de datos bibliográficas. Facilita la búsqueda de artículos para los investigadores interesados en un determinado tema.

La *introducción* es la carta de presentación del resto del artículo. Los primeros párrafos de la introducción deben servir para que un lector con un cierto conocimiento del tema del que trata el trabajo pueda hacerse una idea más detallada del contenido del mismo. En la introducción se debe explicar el problema general que se aborda y se sitúa en su contexto, se concreta el problema que es motivo de la investigación, lo que otros autores han escrito sobre el mismo y en los últimos párrafos se exponen los objetivos e hipótesis del estudio.

Los objetivos del trabajo deben formularse de manera clara, precisa y sencilla. Deben corresponderse con los resultados y conclusiones obtenidos. En la práctica, muchas veces los objetivos se formulan al final, a la vista de los resultados obtenidos. En algunas revistas se exige un apartado de objetivos independiente de la introducción.

La siguiente sección del artículo se conoce como *métodos*, *material y método* o *pacientes y métodos*,

según la publicación. En ella se describe el diseño de la investigación, se explica cómo se llevó a cabo, los procedimientos empleados, incluido el tratamiento estadístico de los datos, con el suficiente detalle como para que un lector competente pueda reproducir el estudio. Es un apartado que requiere una atención especial.

En la sección de resultados se presentan los hallazgos más destacados del estudio, incluso los contrarios a la hipótesis planteada, con detalles suficientes para justificar las conclusiones. Se deben seleccionar los datos más relevantes y se acompañan de tablas y figuras que complementan el texto. Un error común consiste en presentar los mismos resultados doblemente en tablas y en figuras. Se trata de información redundante, que no aporta nada nuevo e implica un desperdicio de espacio en la revista.

El apartado de *discusión* debe exponer las relaciones entre los hechos observados y explicar el significado de los resultados, extraer inferencias válidas, similitudes y diferencias con los resultados de otros autores, sugerir líneas de investigación, etc. También permite establecer comparaciones de unas tablas o figuras con otras para poner de manifiesto parecidos, diferencias, tendencias, etc y contrastar los resultados obtenidos, de acuerdo con los objetivos iniciales de la investigación. Permite destacar los puntos fuertes y débiles de los resultados obtenidos y comentar posibles interpretaciones de los mismos y alternativas que se analizan o descartan. Es interesante contrastar los resultados obtenidos con los de otros autores y plantear posibles problemas derivados de interpretaciones inadecuadas o "artefactos" estadísticos (situaciones engañosas provocadas o explicadas por otros factores distintos que los que aparentemente las originan).

En el último párrafo de la discusión se exponen las conclusiones del trabajo, aportaciones relevantes e

incluso su posible aplicación práctica. En algunas publicaciones se contempla un apartado específico para las conclusiones. Uno de los errores más frecuentes en la redacción de las conclusiones es que las proposiciones que se plantean no se derivan de los resultados ni de la discusión realizada en los apartados anteriores; por tanto, no son auténticas conclusiones del estudio. Otras veces las conclusiones se redactan para salir del paso, como un mero trámite más, sin prestarles la debida atención o incluso se repite el resumen que encabeza todo artículo científico.

La sección de *agradecimientos* es un apartado breve en el que se reconoce la colaboración de personas o instituciones que ayudaron realmente en la investigación, colaboraron en la redacción del artículo o revisaron el manuscrito. Incluye las instituciones y organizaciones que proporcionaron apoyo económico para la financiación del proyecto, que deben mencionarse con la referencia correspondiente. Este tipo de agradecimientos suele ser una de las condiciones exigidas en las convocatorias de proyectos de investigación. También aquellas instituciones o empresas que hayan facilitado infraestructuras o haya prestado cualquier tipo de apoyo para llevar a cabo la investigación. Colaboradores técnicos de laboratorio o personas que han contribuido al tratamiento estadístico de los datos o a su presentación gráfica, pero cuya participación no haya tenido la suficiente entidad como para figurar como autores. Debe ser una sección breve y directa y es necesario evitar agradecimientos excesivamente efusivos o familiares, o bien, agradecimientos masivos a equipos numerosos de investigación.

Finalmente deben incluirse la relación de las *referencias bibliográficas* consultadas de acuerdo al estilo indicado en las normas para los autores de la revista a la que se envía el trabajo.